



## CHECKLISTA EFFECTS – INKLUSION

1. Informera om studien och ta samtycke från patienten och fyll i samtyckesformuläret (flik 1 i CRF pärmen) Ge pat en kopia på alla sidor av samtycket och spara originalet i CRF-pärmen.
2. Fyll i randomiseringsformuläret och skattningsskalorna (flik 2 i CRF)
3. Logga in i randomiseringssystemet via [www.effects.se](http://www.effects.se) och randomisera.
4. Leta fram burk med rätt nummer och klistra etiketten från burken i CRF (flik 12) och fyll i uppgifterna där. Ge patienten första dosen. Om randomisering sker efter kl 15 så ges första dosen nästföljande dag. 1 kapsel /dag på morgonen. Kapseln kan delas och blandas i ex fil om patienten har svårt att svälja eller ges uppslammad i v-sond eller PEG.
5. Ordinera studieläkemedlet i läkemedelsmodulen i patientens journal. Lägg in en VARNING /OBSERVANDUM att patienten ingår i studien.
6. Skriv journalanteckning efter föreslagen mall. (flik 10 i prövarpärmen)
7. Skriv upp patienten på screeninglistan och på loglistan (flik 11 och 12 i prövarpärmen).
8. Planera in nästa kontakt i studien = vecka 1.
9. Logga in i databasen OpenClinica via [www.effects.se](http://www.effects.se) och mata in skattningsskalorna som är gjorda vid inklusion.

## VID UTSKRIVNING

1. Skicka med läkemedelsburken
2. Ge patienten det förtryckta patientkortet att ha i plånboken
3. Skicka brev till husläkare /rehabklinik (förslag finns i prövarpärmen).
4. Logga in i databasen OpenClinica via [www.effects.se](http://www.effects.se) och mata in uppgifterna under fliken UTSKRIVNING
5. Planera in nästföljande besök